

**AREA IV^ PIANIFICAZIONE – SVILUPPO DEL TERRITORIO – TUTELA AMBIENTALE**

**ELABORATI OBBLIGATORI PER TUTTI I PIANI URBANISTICI ATTUATIVI  
(da allegare alla domanda in triplice' copia)**

* <b>Elenco</b> dei documenti allegati alla presente	<input type="checkbox"/>
* <b>Domanda di approvazione del Piano Urbanistico Attuativo</b> firmata dai proprietari o dagli aventi titolo	<input type="checkbox"/>
* <b>Titolarità</b> del/i richiedente/i: - Dichiarazione sostitutiva atto di notorietà (oppure atti di proprietà) e relative visure catastali e ipotecarie - Fotocopia di un documento di riconoscimento di tutti i richiedenti, del progettista e dell'impresa esecutrice	<input type="checkbox"/>
* <b>Planimetria di inquadramento generale:</b> - Individuazione del perimetro del Piano su cartografia catastale aggiornata, aerofotogrammetria ed estratto di PRG vigente; - Rilievo dello stato di fatto e sovrapposizione con il PRG; - Tabella con la suddivisione dell'ambito del Piano nelle diverse proprietà; - Indicazioni di aree vincolate o che abbiano valore di bene ambientale e architettonico anche se non vincolate.	<input type="checkbox"/>
* <b>Planimetrie dello stato di fatto</b> riportanti in particolar modo: - Planimetria quotata del perimetro di intervento (in scala adeguata, min 1:500) e del suo intorno; - Rilievo topografico/strumentale con quote planimetriche e altimetriche e libretto di campagna del 'area di intervento e del suo intorno; - Rilievo del verde esistente con l'indicazione delle essenze arboree; - Costruzioni, manufatti, reti tecnologiche esistenti e relative servitù, viabilità con relativa toponomastica, vincoli e servitù pubblici e privati, - Fonti di inquinamento e situazioni di degrado presenti nel circondario.	<input type="checkbox"/>
* <b>Planimetrie di progetto</b> riportanti in particolar modo: - Planimetria quotata e profili altimetrici (in scala adeguata, min 1:500) riprodotte il perimetro di intervento e il suo intorno; - Rete viaria con percorsi pedonali, ciclabili e carrabili; - Principali dati altimetrici, destinazioni d'uso delle aree e dei fabbricati; - Eventuale delimitazione di ambiti territoriali o di comparti; - Indicazione delle altezze dei fabbricati, distanze dai confini e dai fabbricati contigui (per la verifica delle distanze tra pareti finestrate); - Individuazione delle aree da cedere/vincolare e quantificazione degli standard disaggregati per tipo, con tabella dei parametri urbanistico edilizi di ogni lotto e l'importo delle opere di urbanizzazione primaria e secondaria assegnate ad ogni singolo lotto <u>conformi a quanto dichiarato nella bozza di convenzione</u> , e dettagli costruttivi; - Schema delle opere di urbanizzazione e delle infrastrutture a rete;	<input type="checkbox"/>
* <b>Progetto Planivolumetrico</b> e organizzazione urbanistica-funzionale	<input type="checkbox"/>
* <b>Sezioni urbanistiche</b> di progetto con quote e profili altimetrici	<input type="checkbox"/>
* <b>Relazione tecnica illustrativa</b> del piano ai sensi dell'art. 26 del DPR 554/99 con descrizione delle proprietà e dissenzienti, vincoli, standard urbanistici (tabella di confronto standard minimi di legge con quelli di progetto distinti tra primari e secondari)	<input type="checkbox"/>
* <b>Documentazione fotografica</b> con indicazione planimetrica dei con visuali di ripresa	<input type="checkbox"/>
* <b>Norme tecniche di attuazione</b> (NTA tipo fornite dall'ufficio)	<input type="checkbox"/>
* <b>Prontuario per la mitigazione ambientale</b>	<input type="checkbox"/>
* Relazioni e verifica di <b>compatibilità geologica, geomorfologica e idrogeologica</b> dell'intervento comprensiva di dimensionamento del sistema di smaltimento delle acque meteoriche/ pozzi perdenti	<input type="checkbox"/>
* <b>Valutazione previsionale di clima acustico</b>	<input type="checkbox"/>
* <b>Schema di convenzione urbanistica</b> o atto unilaterale d'obbligo (schema di convenzione tipo fornito dall'ufficio)	<input type="checkbox"/>
* <b>Abbattimento delle barriere architettoniche</b> ai sensi della L 13/89	<input type="checkbox"/>
* <b>Monetizzazione degli standard:</b> domanda esplicita e relazione che giustifica tale scelta firmata dai richiedenti e dal tecnico	<input type="checkbox"/>
* <b>Capitolato e preventivo sommario di spesa</b> differenziato per opere di urbanizzazione primaria e secondaria, <b>quadro economico finale</b>	<input type="checkbox"/>
* <b>Pareri di massima degli enti:</b> <i>ETRA, Enel, Ascopiave, Telecom, Consorzio di bonifica Pedemontano Brenta, Genio civile, Vi.Abilità</i> (nel caso di interferenza con viabilità di livello superiore), <i>Provincia di Vicenza</i> (per i casi in cui la superficie continua impermeabile superi i 5.000 mq della DGRV n. 107-2009.), <i>ULSS (obbligatorio per i piani a destinazione produttiva</i> ai sensi dell'art. 3 punto F9 e art. 4 della L.R. 54 del 30.11.1982 , o per particolari questioni igienico sanitarie)	<input type="checkbox"/>
* Verifica di assoggettabilità a VAS o e	<input type="checkbox"/>
* <b>Elaborati per la bonifica</b> delle aree per cambio di destinazione d'uso da produttiva a residenziale (D.M.25/10/99 n. 471 e D.Lgs 5/2/97 n. 22)	<input type="checkbox"/>

* <b>Ricevuta</b> comprovante il pagamento dei diritti di segreteria per il piano attuativo (€ 550,00)	<input type="checkbox"/>
* <b>Autorizzazione paesaggistica</b> : relazione paesaggistica obbligatoria D.P.C.M. 12.12.2005 nel caso di interventi ricadenti in aree vincolate ai sensi del d.lgs n. 42/2004	<input type="checkbox"/>
* <b>Dati tecnici</b> : documento allegato alla presente da compilare relativamente ai dati urbanistici	<input type="checkbox"/>
* <b>Elaborati su supporto digitale</b> in formato doc-txt e dwg-dxf da consegnare obbligatoriamente prima della delibera di adozione del Piano	<input type="checkbox"/>
<b>PIANO DI RECUPERO (AREA DI DEGRADO)</b>	
<b>Ulteriori documenti da allegare alla domanda oltre a quelli obbligatori per i PUA</b>	
* <b>Relazione storico-descrittiva</b>	<input type="checkbox"/>
* <b>Schede di analisi</b> degli edifici di valore architettonico o storico-documentale e edifici del centro storico	<input type="checkbox"/>
* <b>Regolarità urbanistico-edilizia</b> : dichiarazione sostitutiva di atto notorio sulla regolarità urbanistico-edilizia vigente dei fabbricati esistenti sull'area e/o documentazione dimostrativa	<input type="checkbox"/>
* <b>Perizia asseverata</b> firma del tecnico sulla consistenza volumetrica dei fabbricati esistenti sull'area	<input type="checkbox"/>
<b>RECUPERO ANNESSI NON PIÙ FUNZIONALI ALLA CONDUZIONE DEL FONDO</b>	
<b>OBBLIGO DI PDR (SCHEDE A.R. CON RICOMPOSIZIONE VOLUMETRICA)</b>	
<b>Ulteriori documenti da allegare alla domanda oltre a quelli obbligatori per i PUA</b>	
* <b>Dichiarazione</b> di impegno a costituire atti di vincolo di non edificazione sul fondo di pertinenza e decennale per la non alienazione, la non locazione ... (art. 17 pt 3,4,7 delle NTA)	<input type="checkbox"/>
* <b>Certificato</b> dello Stato di famiglia e nucleo familiare	<input type="checkbox"/>

<b>PRESENTAZIONE DEL PUA CON</b>	
<b>VALENZA ESECUTIVA DI PERMESSO DI COSTRUIRE (C.D. SUPERDIA)</b>	
* <b>Progetto esecutivo delle opere di urbanizzazione necessarie</b> , con individuazione delle eventuali opere esterne al perimetro del Piano: - reti tecnologiche (stato attuale e di progetto comprensivo di particolari costruttivi); - sistemi di smaltimento acque reflue; - interventi sulla viabilità esistente comprensivi di segnaletica stradale; - parcheggi; - percorsi ciclabili e pedonali; - aree verdi attrezzate; - eventuali dichiarazioni sostitutive	<input type="checkbox"/>
* <b>Computo metrico estimativo</b> delle opere di urbanizzazione	<input type="checkbox"/>
* Relazione di <b>calcolo illuminotecnica</b> relativa alla pubblica illuminazione	<input type="checkbox"/>
* <b>Ricevuta</b> comprovante il pagamento dei diritti di segreteria per il Permesso di Costruire (€ 550,00)	<input type="checkbox"/>

<sup>1</sup>In fase istruttoria è sufficiente una copia, eccetto per gli elaborati necessari all'ottenimento dei pareri a cura dell'ufficio.

**INFORMATIVA AI SENSI DELL'ARTICOLO 13 DEL REGOLAMENTO UE N. 2016/679**

L'interessato/a dichiara di essere informato/a, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 13, 14 e 15 del Regolamento UE 679/2016, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa, così come specificato nelle informative disponibili sul sito internet dell'Ente nella sezione:

**AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE - ALTRI CONTENUTI - DATI ULTERIORI**

I dati sono consultabili, altresì, tramite il seguente collegamento:

<https://marostica.trasparenza-valutazione-merito.it/>

LUOGO E DATA

FIRMA

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_